



Gemeinde Königsbronn

Kreis Heidenheim
7.100 Einwohner

Die Gemeinde Königsbronn sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/in für die Finanzverwaltung (m/w/d)

Ihr Aufgabenbereich:

- Mitarbeit im Projekt „Neues Kommunales Haushalts- und Rechnungswesen“
- Fortführung der Erfassung und Bewertung des Anlagevermögens
- Betreuung der Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit in den klassischen Bereichen der Kämmerei
- Stellvertretung Steueramt
- Sachbearbeitung Grundsteuer
- Umsetzung § 2 b Umsatzsteuergesetz

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihre Kompetenzen:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder Steuerfachangestellte/r, Finanzwirt/in oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit dem Schwerpunkt Finanzen
- Berufserfahrung im oben genannten Bereich sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse der MS-Office Verfahren
- Sorgfältige, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

Unsere Leistungen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Vergütung nach TVöD
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich bitte an Kämmerer Dieter Cimander (Tel. 07328/9625-30, E-Mail: Dieter.Cimander@koenigsbronn.de) oder an Hauptamtsleiter Joachim Ziller (Telefon 07328/9625-11, E-Mail: Joachim.Ziller@koenigsbronn.de) Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen (gerne auch per E-Mail an rathaus@koenigsbronn.de) erbitten wir bis **spätestens 15. Mai 2019** an das Bürgermeisteramt Königsbronn, Herwartstraße 2, 89551 Königsbronn.